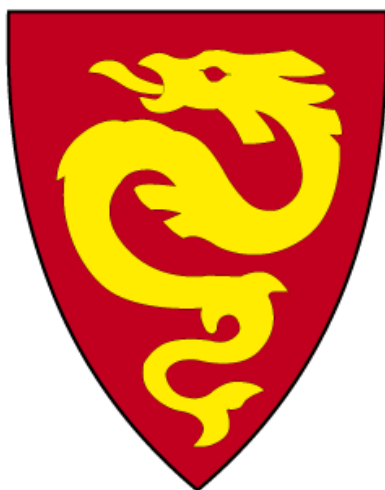




Seljord kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Totalentreprise

Ny base heimetenesta

Innhald

1	GENERELL BESKRIVING	3
1.1	Oppdragsgjevar	3
1.2	Beskriving av oppdragsgjevars behov	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Anskaffinga sitt føremål	4
1.5	Viktige datoar	4
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffingsprosedyre	5
2.2	Krav til arbeids- og lønsvilkår	5
2.3	Offentlegheit og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståingsfrist	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar	5
2.6	Oppdragsgjevars atterhald om forkasting av tilbod, annullering av konkurranse og utsetting	6
2.7	Forbod mot at oppdragsgjevars tilsette deltek i konkurransen.	6
3	TILDELINGSKRITERIER.....	6
4	Evaluering og avslutning av konkurransen	7
4.1	Evaluering	7
4.2	Evaluering pris	7
4.3	Evaluering kvalitet, kompetanse og nøkkelpersonar	7
4.4	Evaluering miljø	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5	Innlevering av tilbod og tilbodsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbod	8
5.2	Tilbodets utforming	8
5.3	Kontraktsvilkår	9
6	KVALIFIKASJONSKRAV	10
6.1	Leverandøren si registrering, autorisasjon mm.....	10
6.2	Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet	10
6.3	Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren	11
7	Vedlegg.....	12

1 GENERELL BESKRIVING

1.1 Oppdragsgjevar

Seljord er ein kommune i Vest-Telemark i Telemark fylke. Kommunen har om lag 2.900 innbyggjarar og arealet er på 715,2 km².

Kommunesenteret Seljord ligg ved Seljordsvatnet og har ein stor turisttrafikk om sommaren på grunn av den kjende sjøormen «Seljordsormen», Seljordfestivalen, Countryfestivalen og ikkje minst landbruksmessa Dyrsku'n, som har vore arrangert sidan 1866. Andre helga i september kjem det 60.000-100.000 til denne messa.

Eventuelle spørsmål **skal** rettas til kontaktpersonen via Artifik. All kommunikasjon skal vere på norsk.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hjå oppdragsgjever kva gjeld tilbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.2 Beskriving av oppdragsgjevars behov

Seljord kommune inviterer tilbod på totalentreprise for ombygging og utviding av ny base for heimetenesta i **Brøløsvegen 13, 3840 Seljord**.

Prosjektet omfattar ombygging og vidareutvikling av eksisterande bygningsmasse kombinert med eit nytt tilbygg. Tiltaket omfattar i hovudsak:

- Lett ombygging av om lag **90 m²**
- Tung ombygging av om lag **132 m²**
- Nytt tilbygg med gardarobbar på om lag **103 m²**
- Ny carport på om lag **220 m²**
- Tilhøyrande utomhusarbeid og opparbeiding av uteområde

Den prosjekterte løysinga tek vare på delar av den eksisterande bygningsmassen. Noverande NAV-kontor og kontor for barneverntenesta blir ikkje bygde om, då det nyleg er gjennomført omfattande investeringar i desse lokala, mellom anna knytt til tryggleik.

Desse kontora vil vere i ordinær drift gjennom store delar av byggeperioden. Totalentreprenøren må derfor planleggje og gjennomføre arbeid slik at den daglege verksemda kan halde fram med minst mogleg ulempe.

Det må takast særleg omsyn til:

- tryggleik for tilsette og besøkande
- støy og støv
- tilkomst og rømmingsvegar
- koordinering av arbeid som påverkar den daglege drifta

- Inngjerding av anleggsområdet

Entreprenøren må leggje fram ein plan for korleis dette skal handterast. Totalentreprenøren (TE) skal være ansvarlig for all HMS, prosjektering, planlegging og utførelse etter kontraktsinngåelse. BH har påseplikt.

Oppstart planlegges pro/søk i januar, oppstart byggeplass februar 2027.
Ferdigstillelse: Juni 2027.

Oppdragsgjevars beskrivelse av leveransen går fram av bilag 1, "beskrivelse av førespurnad" med tilhøyrande vedlegg, til dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Deltilbud

Det er ikkje høve til å gje tilbod på delar av oppdraget.

1.4 Anskaffinga sitt føremål

Anskaffinga gjeld totalentreprise på arbeid ifb ny base for heimetenesta i Seljord kommune, gjeld både nybygg, rehabilitering/oppgradering av eksisterande bygningsmasse iht vedlagte beskrivelsar og teikningar, men med **atterhald/forbehold om godkjent** politisk vedtak og finansiering innanfor tildelte økonomiske rammer og offentlig godkjenning.

1.5 Viktige datoar

Oppdragsgjever har lagt opp til fylgjande tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av konkurransegrunnlag	08.10.2026
Synfaring	15.10.2026 Kl:09.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.10.2026
Frist for å svare på innkomne spørsmål	28.10.2026
Frist for å levere tilbud	10.11.2026 Kl:12.00
Tilbodsopning	10.11.2026
Val av leverandør og meddeling til leverandørar	Uke 46
Kontraktsinngåing	Uke 49
Ferdigstillelse av prosjekt	Veke 28 2027
Tilbodets vedståingsfrist	120 dagar etter tilbodsopning

Ein gjer merksam på at eventuell forlenging av tilbudets vedståingsfrist, eller andre tidsfrister i kolonnen over bare kan skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga vert gjort i samsvar med lov om offentlege anskaffingar av 17. juni 2016 (LOA) nr. 73 og føreskrift om offentlege anskaffingar av 12. august 2019 nr. 974 (anskaffingsføreskrifta) del I og II.

Anskaffinga vil bli gjort etter prosedyra «open tilbodskonkurranse», jf. anskaffingsføreskrifta § 9-2 (1), jf. § 8-3.

Dette er ei anskaffingsprosedyre som opnar for at alle interesserte leverandørar kan kome med tilbod.

Leverandøren vert sterkt oppmoda til å følgje dei anvisningane som er gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål om noko er uklart, via Artifik, til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om løns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med føreskrift om løns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlegheit og taushetsplikt

For publikums innsyn i dokument knytt til ei offentlig anskaffing gjeld offentleglova. Oppdragsgjevar og hans tilsette pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningstilhøve det vil vere konkurransemessig viktig å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

2.4 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbudet sitt til det tidspunktet som er ført opp i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggssopplysningar

Dersom leverandøren oppdagar feil i konkurransegrunnlaget, vert det bedd om at dette vert formidla til oppdragsgjevar via Artifik konkurransegjennomføringsverktøy.

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggssopplysningar hjå oppdragsgjevar via Artifik konkurransegjennomføringsverktøy, Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremjast skriftleg gjennom «spørsmål og svar» i Artifik ihh. til datoar i punkt 1.5.

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørane som har registrert interesse for anskaffinga, via Artifik konkurransegjennomføringsverktøy. Opplysningar om rettingar, suppleringar og endringar vert kunngjort elektronisk på Doffin og via Artifik konkurransegjennomføringsverktøy.

2.6 Oppdragsgjevars atterhald om forkasting av tilbod, annullering av konkurranse og utsetting av fristar i pkt 1.5.

Oppdragsgjevar tek atterhald om retten til å forkaste tilbod.

Oppdragsgjevar tek også atterhald om retten til å avlyse konkurransen dersom finansiering av prosjektet ikkje vert oppnådd.

Kontakt som omhandlar denne konkurransen med andre enn kontaktperson nemnt under pkt 1.1, og på andre måtar, vil medføre at tilbydar vert avvist.

2.7 Forbod mot at oppdragsgjevars tilsette deltek i konkurransen.

Ein tilsett hjå oppdragsgjevar kan ikkje delta i konkurransen, eller inngå kontrakt med den som blir tildelt oppdraget.

Det same gjeld firma som heilt eller delvis er eigd av nokon av oppdragsgjevars tilsette.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier sett opp i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon	Evaluerings %
Pris / Kostnad - Under dette kriteriet vurderast: - Pris i tilbod	- Ferdig utfylt prisskjema Vedlegg 2 og 3	70%
Kvalitet - Kompetanse og nøkkelpersonar	- Tilbydar skal beskrive korleis oppdraget er tenkt løyst, inkl. framdriftsplan. - Samt beskrivelse av materialvalg. - Tilbydar skal òg leggje ved ei kort beskriving av erfaring, kompetanse, CV og referanseprosjekt, tilgjengelegheit.	30%

4 Evaluering og avslutning av konkurransen

4.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

4.2 Evaluering pris

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere, tildeles 0 poeng.	☒

4.3 Evaluering kvalitet, kompetanse og nøkkelpersonar

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Tilbydar skal beskrive korleis oppdraget er planlagt gjennomført. Skildringa skal omfatte planlagt organisering av prosjektet, gjennomføringsmetode, framdriftsplan og val av materialar. Det skal også gjerast greie for korleis kvalitet, koordinering og framdrift vil bli sikra gjennom heile prosjektperioden.

Vidare skal tilbydar leggje ved ei kort skildring av erfaring, kompetanse og tilgjenge for dei sentrale nøkkelpersonane som skal gjennomføre oppdraget.

Følgjande roller vil bli vurderte:

- Prosjektleder
- Anleggsleder / byggeleder

Det blir stilt krav til gode leiings- og koordineringsegenskapar hos nøkkelpersonane. Ved evalueringa vil oppdragsgjevar gjere ei samla vurdering av kvaliteten på den tilbodne organisasjonen og nøkkelpersonane.

Følgjande forhold vil bli vektlagde:

- A. Formell utdanning og relevant fagleg kompetanse.
 - B. Relevant arbeidserfaring, med vekt på omfang, innhald og varigheit.
 - C. Erfaring frå tilsvarende referanseprosjekt, der det særleg blir lagt vekt på prosjekt av tilsvarende storleik og kompleksitet, entrepriseform, ressursen si rolle og dokumenterte leiings- og koordineringsegenskapar.
- Referanseprosjekt (punkt C) vil bli tillagt størst vekt i evalueringa.

Evalueringa vil skje etter oppdragsgjevar sitt innkjøpsfaglege skjønn. Tilbodet som samla sett blir vurdert som best på kvalitetskriteriet, får høgaste poengsum. Dei øvrige tilboda blir poengsette forholdsmessig ut frå avvik frå beste tilbod.

Nøkkelpersonane som er tilbydde i konkurransen, utgjør ein del av evalueringa. Etter at tilbod er levert, kan desse ikkje bytast ut utan skriftleg godkjenning frå

oppdragsgjevar. Eventuelle utskiftingar må vere grunngjevne, og ny ressurs skal ha tilsvarande eller betre kompetanse og erfaring enn den opphavleg tilbodne.

5 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

5.1 Innlevering av tilbod

Tilbudet skal leveres via Artifik innan tilbodsfristen.

Tilbudet skal vere i pdf-format, datert og underteikna av ansvarleg representant for leverandør og tydelig merka med:

«Tilbod – ny base heimetenesta»

Anbudsopninga er lukka, og vert utført av representant frå oppdragsgjevar. Protokoll frå anbudsopninga vil bli sendt til tilbydarar, når tildeling er utført.

5.2 Tilbodets utforming

Tilbudet skal leverast etter den utforming som er vist i punkt 3,4,5 og med dokumentasjonen det er stilt krav til i kap. 6.

Om oppdragsgiver oppdager etter tilbudsfrist at det er manglende dokumentasjon for forhold det skal evalueres på under kvalitet og miljø, gjør oppdragsgiver oppmerksom på det kan gis 0 poeng under disse evalueringspunktene.

Arbeid med, og utforming og innlevering av tilbod, vert det ikkje gjeve noko form for kompensasjon for, og må i sin heilskap bli dekt av tilbydar. Dette gjeld også tilfella nemnt i pkt 2.6.

Tilbudet skal utformast med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbodsbrief. (vedlegg 1 til dette dokumentet)
- Utfylt prisskjema (vedlegg 2 til dette dokumentet)
- Utfylt prisskjema regningsarbeider (vedlegg 3 til dette dokument)
- Framdriftsplan
- Leverandørens dokumentasjon på oppfylting av oppdragsgjevars kravspesifikasjon (punkt 6 i dette dokument)

- Tilbydar må legge ved eit sladda eksemplar av tilbodet.

5.3 Kontraktsvilkår

01. Generelle vilkår

NS 8407 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser", (okt 2010), gjelder som alminnelige kontraktsvilkår, med eventuelle etterfølgjande endringar/suppleringar.

Det opprettas ein kontrakt mellom oppdragsgivar og tilbydar iht.

Byggeblankett 8407 A Formular for kontrakt om totalentreprise

Tilbydar må sjølv ordne kontraktstilhøva internt dersom det er fleire firma i gruppa.

02. Spesielle vilkår

Følgjande spesielle kontraktsvilkår vil gjelde ved inngåing av kontrakt:

- Av faktura skal vise kontraktsum, utført arbeid hittil samt frådrag for tidlegare faktura.
- Byggherren har eigedomsretten til all prosjektdokumentasjon som elektronisk lagra dokumentasjon, til bruk ved forvaltning, drift og vedlikehald, seinare ombyggingar og påbyggingar samt til anna bruk som naturleg knyter seg til prosjektet.
- Tilbodets honorarsatsar ved endringsarbeid er faste.
- Alle utgifter til kontor, sekretær- og teiknetenester, DAK, plotting, kopiering til eige bruk, forsending, cd-ar og minnepenn for distribusjon av prosjekthinformasjon og teikningar, telefon, telefaks, -kommunikasjon, lokale og ordinære reiser (som reiser til prosjekteringsmøter, møter med byggherren og hans organisasjon, byggemøter og reiser til andre prosjekterande i samband med utføring av oppdraget) skal vere inkludert i tilbodet.
- Det vurderas ikkje som avbrudd og gir ikkje erstatning dersom det blir avgjort å:
 - Ikkje sette igang oppdraget. Alle førebuingar til igangsetting som dei prosjekterande gjer før skriftleg stadfesting frå byggherren er gitt, skjer på totalentreprenøren si rekning.
 - Stille prosjekteringa på vent inntil nødvendige politiske vedtak er gjennomført.
 - "Ethiske retningslinjer for bygg- og anleggskontrakter og kontraktar innafor kjøp av varer og tenester" gjerast gjeldane for dette prosjekt.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1 Leverandøren si registrering, autorisasjon mm.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Skatteattest (ikkje eldre enn 6 måneder) • Merverdiavgiftsattest Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/) • Norske selskap: Firmaattest. • Utanlandske selskap: Godtgjering på at verksemda er registrert i føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i det landet leverandører er etablert.

6.2 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdigheit utan krav til å stille sikkerheit vil vere tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som er basert på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eit anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

6.3 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leveransekapasitet og gjennomføringsevne Leverandøren skal tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten	Oversikt over leverandørens totale bemanning, samt oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne kontrakten. Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget. Videre skal det redegjøres for om det vil bli benyttet underleverandører, hvem disse er,
Erfaring fra lignende oppdrag Tilbyder skal ha god erfaring med prosjektering og utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste med oversikt over de mest relevante entrepriseprojekter utført i løpet av de 3 siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Listen skal som minimum inneholde: - Navn kunde/oppdragsgiver, - Kort beskrivelse av leveransen, - Tidspunkt for leveransen, - Kontraktsverdi og omfang, - Kontaktperson for den enkelte leveransen, samt telefonnummer og e-postadresse.

6.4 Miljøleingssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbydaren skal ha eit miljøleingssystem som sikrar låg miljøbelastning ved gjennomføring av leveransen.	Dette skal dokumenterast ved å leggje fram ei innhaldsoversikt og ei kort skildring av miljøleingssystemet. Systemet skal som minimum omfatte rutinar for å ivareta følgjande element: • Verksemda sine miljømål og miljøpolitikk. • Strategi på miljøområdet.

	• Utføring av tenestene på ein miljømessig forsvarleg måte, til dømes 90% avfallssortering. • Betong skal vere lågkarbonbetong der dette er teknisk mogleg. Dersom rutinane er skildra i verksemda sitt miljøleingssystem i samsvar med Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller eit tilsvarande tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkeleg å leggje ved gyldig sertifikat.
--	--

7 Vedlegg

- 1. Tilbodsbrev
- 2. Priskjema
- 3. Priskjema regningsarbeider og påslag
- 4. Beskriving av førespurnad.
- 5. Teikningar
- 6. Miljøkrav

VEDLEGG 1. TILBODSBREV.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette tilbud på og i henhold til dei vilkår som går fram av konkurransegrunnlaget.

☐ Me vedstår oss tilbudet vårt til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepterst av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståingsfristen.

Sted	Dato	Bindande underskrift og evt. stempel
		Namn med blokkbokstavar

VEDLEGG 2. PRISKJEMA.

1	Rigg og drift	kr
2	Bygg	kr
3	VVS	kr
4	Elektro	kr
5	Utomhusarbeider	kr
6	Carport	kr
7	Regningsarbeider	kr
8	Opsjoner:	
a	solcelleanlegg	Kr
b	Etterisolering gammel del	Kr
c	Varmepumpe iht. beskrivelse	Kr
SUM, EKS. MVA		kr
MVA		kr
TOTAL SUM, INKL MVA.		kr

VEDLEGG 3. PRISKJEMA REGNINGSARBEID.

Det kan oppstå behov for arbeid som ikkje er omfatta av denne kravspesifikasjonen eller kontrakten.

For slikt arbeid skal prisane oppgjevne i tilbodet leggjast til grunn.

Oppgitte timeprisar skal inkludere alle kostnader knytte til utføring av arbeidet, inkludert administrasjon, reise, verktøy, utstyr og andre indirekte kostnader, men eksklusive meirverdiavgift.

Tilbydar skal vidare oppgje ein fast påslagsprosent for levering av varer og tenester som ikkje er omfatta av kontrakten. Påslaget skal reknast av dokumentert innkjøpspris og omfatte alle kostnader knytte til innkjøp, administrasjon og handtering.

Døme:

- Dokumentert innkjøpspris: kr 100 000
- Påslagsprosent: 15 %
- Påslag: kr 15 000
- Beløp: kr 115 000 (eks. mva.) Førast inn i kap 7.

Regningsarbeid kan berre utførast etter skriftleg bestilling eller godkjenning frå byggherren.

Det er i prisskjemaet sett opp eit stipulert timetal for regningsarbeid. Dette timetalet er berre nytta for evaluering av tilboda og skal prisast og takast med i tilbodsummen.

Det stipulerte omfanget er ikkje bindande for byggherren og gir ikkje entreprenøren rett til arbeid tilsvarande det oppgitte timetalet.

Ressurs:	Timepris [kr]:	Av [t]:	Sum [kr]:
Tømrer - Fagarbeider		20	
Lærling		20	
Maler/golvbelegg		20	
Blikkenslager		20	
Elektrikker		20	
Rørlegger		20	
Grunnarbeider		20	
Lastebil		20	
Traktor m/henger		20	
Gravemaskin (8-14 tonn)		20	
	Grunnlag [kr]	Påslag [%]	
Påslag	100 000,-		
Sum overføres til kap 7			